

# REGULAMIN

## KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH

W ZESPOLE SZKÓŁ ZAKONU PIJARÓW

W ELBLĄGU

1. Każdy uczeń otrzymuje do indywidualnego korzystania jedną szafkę i jeden klucz. Szafki są ponumerowane i zaopatrzone w system indywidualnych kluczy. Klucze zapasowe znajdują się w dyżurce szkoły.
2. Uczeń na początku etapu edukacyjnego otrzymuje wyznaczoną w danym roku szkolnym szafkę i użytkuje ją do zakończenia nauki. Zabrania się zamieniania się szafkami bez uzgodnienia, pod rygorem utraty kaucji.
3. Dyrektor może dokonać przeglądu wybranych szafek w obecności ucznia lub nauczyciela.
4. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach szkolnych alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
5. Uczeń jest zobowiązany do zachowania czystości i porządku w szafce i jej otoczeniu. Jakikolwiek zmiany w wyglądzie szafki, wewnątrz lub na zewnątrz (np. malowanie, wyklejanie, rysowanie itp.), uważane będą za zniszczenie podlegające naprawie.
6. Koszt naprawy lub dorobienia klucza pokrywa uczeń korzystający z szafki. Wszystkie uszkodzenia szafki, powinny być zgłoszone przez ucznia w dyżurce szkoły.
7. Za umyślne uszkodzenia szafki przez użytkownika odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice.

8. W przypadku, kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
9. Uczeń korzystający z szafki wpłaca kaucję w wysokości 100 zł. za cały okres pobytu ucznia w szkole. Kaucja przeznaczona jest na pokrywanie kosztów związanych z naprawą, dorabianiem kluczy oraz na amortyzację. Wpłatę kaucji należy dokonać na konto: **BANK PEKAO SA II O. W ELBLĄGU**      **44 1240 2265 1111 0011 0821 1611**
10. Ustala się roczną opłatę za amortyzację szafek w wysokości 5,00zł. Oznacza to, że jeśli użytkownik korzystał z szafki przez np. 3 lata, następuje zwrot kaucji w wysokości 85,00 zł, po 4 latach zwrot 80 zł.
11. Opłata amortyzacyjna naliczana jest z góry za każdy rozpoczęty rok.
12. W przypadku zakończenia nauki przez ucznia, uczeń otrzymuje zwrot kaucji pomniejszonej o kwotę amortyzacji, jeżeli nie wystąpiły okoliczności zmniejszające tę kwotę.
13. Kaucja wpłacana jest zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu.
14. Zwrot kaucji, po dokonaniu regulaminowych potrąceń, następuje zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.
15. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w szafce przedmioty.
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.
17. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2021 roku.

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że: - jestem rodzicem/opiekunem prawnym małoletniego(ej)....., rozpoczynającego naukę w klasie ..... SP/ Liceum Ogólnokształcącego; zwanym(a) dalej Użytkownikiem, który/a od dnia ..... 20... r. ma prawo do użytkowania szafki szkolnej

1. Szkoła przenosi na Użytkownika prawo użytkowania szafki na zasadach określonych w Regulaminie uchwalonym przez Radę Rodziców.
2. Szkoła wydaje Użytkownikowi klucze do szafki (szt 1)
3. Użytkownik oświadcza, że wpłacił kwotę 100 zł, co Szkoła potwierdza.
4. Strony zgodnie oświadczają, że znane są im zasady korzystania z szafek przeznaczonych do użytku przez uczniów Zespołu Szkół Pijarskich w Elblągu uchwalone w formie Regulaminu przez działającą przy Szkole Radę Rodziców.

podpis

rodzic /opiekun prawny

imię i nazwisko,

.....  
.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że:

-jestem rodzicem/opiekunem prawnym małoletniego(ej) ucznia

..... /pełnoletnim uczniem

Zespołu Szkół Pijarskich w Elblągu,

W związku z zakończeniem nauki w Zespole Szkół Pijarskich w Elblągu proszę o zwrot  
kaucji zgodnie z Regulaminem.

Kwotę proszę przelać na konto nr .....

dane właściciel konta .....

Podpis ucznia/rodzica

.....

Adnotacja szkoły:

Zatwierdzam przelew kwoty ..... na rzecz ucznia ..... na ww.  
wskazany rachunek

Podpis/ pieczęć szkoły

.....